

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 г. Азова

ПРИКАЗ

13.02.2019 г.

№ 13

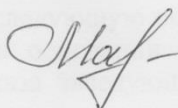
Об утверждении Положения
о порядке перевода, отчисления
воспитанников МБДОУ № 22 г. Азова.

В соответствии с п.15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ № 22 г. Азова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников МБДОУ № 22 г. Азова (приложение № 1);
2. Старшему воспитателю Минегалиевой С.А. разместить Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 22 г. Азова в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Е.В. Маценко

**Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников
МБДОУ № 22 г. Азова.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую», Уставом МБДОУ № 22 г. Азова.

1.2. Данный документ регулирует порядок перевода воспитанников из одной группы в другую, посещающих МБДОУ № 22 г. Азова, перевода воспитанников из МБДОУ № 22 г. Азова в другие МБДОУ города Азова и отчисления воспитанников из МБДОУ № 22 г. Азова.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из одной группы в другую в МБДОУ № 22 г. Азова.

2.1. Перевод из одной группы в другую группу МБДОУ № 22 г. Азова осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 22 г. Азова;
- в случае приостановления действия лицензии;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности.

2.2. Порядок перевода.

2.2.1. Перевод из одной группы в другую группу МБДОУ № 22 г. Азова (при наличии свободных мест) осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- приказа заведующего МБДОУ № 22 г. Азова (в трехдневный срок с момента подачи заявления);

2.2.2. В заявлении (приложение № 1) родитель (законный представитель) указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения воспитанника, номер группы и причину перевода.

2.2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года, на основании решения педагогического совета МБДОУ № 22 г. Азова и приказа заведующего МБДОУ № 22 г. Азова о переводе.

3. Порядок и основания перевода воспитанников из МБДОУ № 22 г. Азова в другие МБДОУ города Азова.

3.1. Перевод из МБДОУ № 22 г. Азова в другие МБДОУ города Азова осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 22 г. Азова;
- в случае приостановления действия лицензии;

3.2. Порядок перевода.

3.2.1. Перевод из МБДОУ № 22 г. Азова в другие МБДОУ города Азова осуществляется (по инициативе родителей (законных представителей):

- родитель (законный представитель) выбирает принимающую организацию;

Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников МБДОУ № 22 г. Азова.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую», Уставом МБДОУ № 22 г. Азова.

1.2. Данный документ регулирует порядок перевода воспитанников из одной группы в другую, посещающих МБДОУ № 22 г. Азова, перевода воспитанников из МБДОУ № 22 г. Азова в другие МБДОУ города Азова и отчисления воспитанников из МБДОУ № 22 г. Азова.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из одной группы в другую в МБДОУ № 22 г. Азова.

2.1. Перевод из одной группы в другую группу МБДОУ № 22 г. Азова осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 22 г. Азова;
- в случае приостановления действия лицензии;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности.

2.2. Порядок перевода.

2.2.1. Перевод из одной группы в другую группу МБДОУ № 22 г. Азова (при наличии свободных мест) осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- приказа заведующего МБДОУ № 22 г. Азова (в трехдневный срок с момента подачи заявления);

2.2.2. В заявлении (приложение № 1) родитель (законный представитель) указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения воспитанника, номер группы и причину перевода.

2.2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года, на основании решения педагогического совета МБДОУ № 22 г. Азова и приказа заведующего МБДОУ № 22 г. Азова о переводе.

3. Порядок и основания перевода воспитанников из МБДОУ № 22 г. Азова в другие МБДОУ города Азова.

3.1. Перевод из МБДОУ № 22 г. Азова в другие МБДОУ города Азова осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 22 г. Азова;
- в случае приостановления действия лицензии;

3.2. Порядок перевода.

3.2.1. Перевод из МБДОУ № 22 г. Азова в другие МБДОУ города Азова осуществляется (по инициативе родителей (законных представителей):

- родитель (законный представитель) выбирает принимающую организацию;

- обращается в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- обращается в Управление образования города Азова для определения принимающей организации (направление);
- обращается в МБДОУ № 22 г. Азова с заявлением об отчислении воспитанника из МБДОУ № 22 г. Азова (приложение № 2)
- издается приказ заведующего МБДОУ № 22 г. Азова (в трехдневный срок с момента подачи заявления) об отчислении;

3.2.2. В заявлении (приложение № 2) родитель (законный представитель) указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения воспитанника, номер группы и причину отчисления (перевод).

4. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ № 22 г. Азова.

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 22 г. Азова производится на основании приказа заведующего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по окончанию срока действия договора между МБДОУ № 22 г. Азова и родителями (законными представителями);
- при наличии медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 22 г. Азова;
- по заявлению родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам (переезд в другой город);
- по достижению воспитанником возраста 8 лет;
- за неисполнение условий договора между МБДОУ № 22 г. Азова и родителями (законными представителями).

4.2. Порядок отчисления.

4.2.1. Отчисление из МБДОУ № 22 г. Азова осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- приказа заведующего МБДОУ № 22 г. Азова (в трехдневный срок с момента подачи заявления);

4.2.2. В заявлении (приложение № 2) родитель (законный представитель) указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения воспитанника, номер группы и причину отчисления.

4.3. Отчисление воспитанников по окончанию срока действия договора между МБДОУ № 22 г. Азова и родителями (законными представителями) осуществляется по приказу заведующего МБДОУ № 22 г. Азова.

Заведующему МБДОУ № 22
города Азова
Е.В. Маценко

от _____
(ФИО родителя)

телефон _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

посещающего МБДОУ № 22 группу № _____ в группу № _____

в связи с _____
(указать причину)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Заведующему МБДОУ № 22
города Азова
Е.В. Маценко

от _____
(ФИО родителя)

телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

посещающего МБДОУ № 22 группу № _____ с _____
(число, месяц и год)

в связи с _____
(указать причину)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____