

Принято на общем
собрании работников
«26» 06 2017г.
Протокол № 9



Утверждаю:
Заведующий: *Е.В. Маценко*
Е.В. Маценко
Приказ от «26» 06 2017г
№ 14

Положение о дошкольном образовательном учреждении МБДОУ № 22 г. Азова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении (ДОУ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом МБДОУ № 22.

1.2. Данное Положение о ДОУ определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение о дошкольном образовательном учреждении регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ № 22

Юридический адрес: Ростовская область, город Азов, улица Макаровского, 31-А
Организационно-правовая форма – учреждение

1.4. Учредителем МБДОУ № 22 является орган местного самоуправления – Управление образования администрации города Азова

1.5. В своей деятельности МБДОУ № 22 руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

МБДОУ № 22 руководствуется Положением о ДОУ и Уставом, внутренними локальными актами детского сада, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Принято на общем
собрании работников
«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____



Подписан: Маценко Елена
Владимировна
DN: С=RU, OU=заведующий,
O=МБДОУ № 22 г. Азова,
CN=Маценко Елена
Владимировна,
E=azmou22@mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: город Азов
Дата: 2021.02.17 11:43:
57+03'00'

Утверждаю:
Заведующий: _____
Е.В. Маценко
Приказ от «__» _____ 20__ г
№ _____

Положение о дошкольном образовательном учреждении МБДОУ № 22 г. Азова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о дошкольном образовательном учреждении (ДОУ)** разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом МБДОУ № 22.

1.2. Данное *Положение о ДОУ* определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение о дошкольном образовательном учреждении регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ № 22.
Юридический адрес: Ростовская область, город Азов, улица Макаровского, 31-А
Организационно-правовая форма – учреждение

1.4. Учредителем МБДОУ № 22 является орган местного самоуправления – Управление образования администрации города Азова

1.5. В своей деятельности МБДОУ № 22 руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

МБДОУ № 22 руководствуется Положением о ДОУ и Уставом, внутренними локальными актами детского сада, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование в МБДОУ № 22 осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.8. Обучение и воспитание в МБДОУ № 22 ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе МБДОУ № 22.

1.9. Согласно данному положению о ДОУ МБДОУ № 22 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.10. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому и физическому.

1.11. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава МБДОУ № 22. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.12. МБДОУ № 22 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников МБДОУ № 22 во время воспитательно-образовательного процесса.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы МБДОУ № 22;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14. В МБДОУ № 22 не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. МБДОУ № 22 создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. МБДОУ № 22 создается в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами МБДОУ № 22 являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции нарушений развития воспитанников с ограниченными возможностями;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.6. В соответствии с поставленными задачами МБДОУ № 22 выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к ДОУ.
- осуществляет образовательный процесс

3. **Организация деятельности ДОУ**

3.1. МБДОУ № 22 создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя МБДОУ № 22, является Управление образования администрации города Азова.

3.3. Отношения между Учредителем и МБДОУ № 22 определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ № 22 имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. МБДОУ № 22 имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями и другие средства индивидуализации.

3.6. МБДОУ № 22 является некоммерческой организацией.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ № 22 с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательного процесса МБДОУ № 22 определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного

стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ № 22 может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10. Педагогические работники МБДОУ № 22 в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы МБДОУ № 22 - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 6:30 до 18:30.

3.12. Организация воспитательно-образовательного процесса детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 22 осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую направленности.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. В МБДОУ № 22 могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

3.17. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДОУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- двигательная активность;
- музыкальное воспитание;

- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.18. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.20. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.21. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.22. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста - 10 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.23. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.24. МБДОУ № 22 обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников согласно договора о медицинском обслуживании воспитанников , заключенным с МБУЗ ЦГБ г. Азова. МБДОУ № 22 имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.25. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ № 22 обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.26. МБДОУ № 22 предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.27. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений МБДОУ № 22;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.

3.28. МБДОУ № 22 организует четырёхразовое питание воспитанников.

3.29. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в МБДОУ № 22 (двенадцатичасовое).

3.30. МБДОУ № 22 осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование МБДОУ № 22

4.1. Порядок комплектования МБДОУ № 22 определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится согласно списка и по направлению Управления образования г. Азова с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года (при наличии свободных мест)

4.3. МБДОУ № 22 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.4. Приём в МБДОУ № 22 осуществляется на основании следующих документов:

- списка или направления Управления образования г. Азова, выданного на имя заведующего МБДОУ № 22;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

4.5. МБДОУ № 22 может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;

4.6. Количество групп в МБДОУ № 22 устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.7. Порядок комплектования персонала МБДОУ № 22 регламентируется Уставом МБДОУ № 22.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в МБДОУ № 22 не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи

и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль

5.1. Управление МБДОУ № 22 осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

5.2. Непосредственно руководство МБДОУ № 22 осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять старший воспитатель.

5.3. Управление МБДОУ № 22 строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МБДОУ № 22, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному в МБДОУ № 22 положению об общем собрании работников МБ ДОУ;
- Педагогический совет, функционирующий согласно Положению о педагогическом совете в ДОУ;
- Родительские комитеты групп, осуществляющие деятельность по Положению о родительском комитете МБДОУ;
- Попечительский совет;

5.4. МБДОУ № 22 осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада. Отчет о работе МБДОУ представляется на заседание педагогического совета по окончании учебного года и утверждается приказом заведующего.

5.5. Контроль за работой МБДОУ осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем по плану работы, утвержденным Управлением образования.

5.6. Штатная численность МБДОУ № 22 определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ № 22 является педагогический совет.

5.8. Членами педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды.

5.9. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ № 22.

5.10. Председатель назначает секретаря педагогического совета. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.11. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- обсуждает и проводит выбор программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вопросу, согласно Устава МБДОУ № 22 (п. 10.7.1).

5.12. Заведующий МБДОУ № 22 руководствуется в своей деятельности согласно Устава МБДОУ № 22 (п.10.4.), а именно:

- действует от имени МБДОУ № 22, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и Учредителем;
- выдает доверенности;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ, организует повышение их квалификации;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ № 22 перед Учредителем;
- организует выполнение решений МБДОУ;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы МБДОУ;
- контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ № 22;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом МБДОУ № 22, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- заключает договоры с организациями и родителями (законными представителями) воспитанников, трудовые договоры с работниками;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ № 22 являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей МБДОУ № 22 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 22.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников МБДОУ;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о ДОУ, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Старший воспитатель МБДОУ имеет право:

- запрашивать у заведующего МБДОУ № 22 сведения и материалы, необходимые для выполнения его функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу МБДОУ № 22;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательного процесса в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников МБДОУ № 22 в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники МБДОУ № 22 имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение о ДОУ, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты МБДОУ № 22;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в МБДОУ и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники МБДОУ № 22 имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта;

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников МБДОУ № 22.

6.9. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение, а также согласно договора между МБДОУ № 22 и родителями (законными представителями) п. 2.2.

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение ДОУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей, а также согласно договора между МБДОУ № 22 и родителями (законными представителями) п. 2.4.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ № 22 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства МБДОУ № 22

7.1. За МБДОУ в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. МБДОУ № 22 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за МБДОУ № 22 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. МБДОУ № 22 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. МБДОУ № 22 вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение МБДОУ № 22 дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации МБДОУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются заведующим МБДОУ № 22, принимаются коллективом МБДОУ № 22 и рассматриваются на общем собрании работников.

8.3. Прекращение деятельности МБДОУ производится на основании приказа заведующего МБДОУ № 22 по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Председатель ПК: _____ И.А. Сибиль