

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 г. Азова

ПРИКАЗ

30.12.2021 г.

№ 53

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2022 г.
в МБДОУ № 22 г. Азова.

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ
«О противодействии коррупции», в соответствии с приказом Управления
образования г. Азова от 30.12. 2021 № 815, в целях организации работы по
предупреждению коррупции в МБДОУ № 22 г. Азова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год
в МБДОУ № 22 г. Азова (приложение 1к приказу).
2. Утвердить следующий состав комиссии по противодействию коррупции:
 - Маценко Е.В. – заведующий, председатель комиссии;
 - Минегалиева С.А. - старший воспитатель, зам. председателя комиссии;
 - Сибиль И.А. – завхоз, председатель ПК, член комиссии;
 - Полях А.М.- воспитатель, член комиссии;
 - Туромшина М.А. – член родительского комитета, член комиссии.
3. В срок до 15.01.2021 г. ознакомить работников МБДОУ № 22 г. Азова с
приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Е.В. Маценко

С приказом ознакомлены:

С.А. Минегалиева

И.А. Сибиль

А.М. Полях

М.А. Туромшина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 22 г. АЗОВА
на 2022 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	декабрь	Заведующий
1.4.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5.	Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ.	1 раз в год, декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4.	Информирование родителей о телефонах Управления образования администрации г. Азова 6-22-14, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Ответственный за охрану труда
2.7.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.8.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Старший воспитатель
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих	По мере поступления	Заведующий

	через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.10.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, комиссия
2.11.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
Раздел 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно до 9 декабря	Воспитатели
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели
	Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
Раздел 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных	Октябрь-ноябрь	Воспитатели

	услуг.		
	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий
	Обеспечение информационной открытости деятельности муниципальных образовательных учреждений города с использованием официальных сайтов в сети Интернет.	Постоянно	Старший воспитатель
	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	Постоянно	Старший воспитатель
	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель
	Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий
Раздел 5. Первоочередные меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия)			
5.1.	Обновление на сайте учреждения в разделе «Антикоррупция» материалов по антикоррупционной тематике и государственного задания	В течение года	Ответственный за ведение сайта
5.2.	Анализ установленного в общедоступном месте ящика для жалоб и предложения граждан	В течение года	Члены комиссии