

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 г. Азова

ПРИКАЗ

01.03.2022 г.

№ 14

Об утверждении Порядка
приёма на обучение
воспитанников
в МБДОУ № 22 г. Азова.

В соответствии с частью 10 статьи 54 и частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (вступающим в силу с 1 марта 2022 г.) и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в МБДОУ № 22 г. Азова (приложение № 1);
2. Старшему воспитателю Минегалиевой С.А. разместить Порядок приема воспитанников на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 22 г. Азова в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Е.В. Маценко

С приказом ознакомлен:

С.А. Минегалиева

Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в МБДОУ № 22 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ № 22 г. Азова, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598, 2019, № 30, ст.4134), Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 22 г. Азова за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020 № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема в МБДОУ № 22 г. Азова устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Правила приема на обучение в МБДОУ № 22 должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена территория МБДОУ № 22.

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в МБДОУ № 22 г. Азова, в котором обучается его полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сёстры.

В приеме в МБДОУ № 22 г. Азова может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ № 22 родители ребенка обращаются в Управление образования города Азова для решения вопроса.

2. Порядок приёма воспитанников в МБДОУ № 22 г. Азова.

2.1. Прием в МБДОУ № 22 г. Азова осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Зачисление воспитанника в МБДОУ № 22 г. Азова производится на основании списка или направления, выданных Управлением образования города Азова.

Документы о приёме подаются в МБДОУ № 22 г. Азова, в которое получено направление в соответствии с приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686, действующего с 1 марта 2022 г. до 28 июня 2026 г.

2.3. При приёме детей МБДОУ № 22 г. Азова знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ № 22 г. Азова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ № 22 г. Азова.

2.4. Приём в МБДОУ № 22 г. Азова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (пребывания, проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о выбранной образовательной организации и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МБДОУ № 22 г. Азова, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр. (действие данного абзаца с 1 марта 2022 г. до 28 июня 2026 г.)

2.6. Для приёма в МБДОУ № 22 г. Азова родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (статья 10 ФЗ от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ ПМПК (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приёма в МБДОУ № 22 г. Азова родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также в праве предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии всех предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ № 22 г. Азова.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 22 г. Азова в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приёме в МБДОУ № 22 г. Азова и копии документов регистрируются руководителем в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ № 22 г. Азова. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ,

заверенный подписью руководителя МБДОУ № 22 г. Азова, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.10. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы, указанные в п. 2.6. остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов МБДОУ № 22 г. Азова в лице заведующего заключает договор между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор). (Приложение № 2)

2.12. Заведующий МБДОУ № 22 г. Азова издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ № 22 г. Азова в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 22 г. Азова. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 22 г. Азова, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

Приложение №1
к Порядку приема на обучение по
образовательной программе дошкольного
образования воспитанников МБДОУ № 22 г. Азова

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г

Заведующему МБДОУ № 22 г. Азова Е.В. Маценко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), ребенка полностью)
адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

контактный телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 г. Азова
(МБДОУ № 22 г. Азова)

Прошу принять моего ребенка _____,
Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г.,
кем выдан _____

Адрес места жительства: _____
(места пребывания, места фактического проживания с указанием индекса)

в МБДОУ № 22 г. Азова в группу № _____ (общеразвивающей, компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть) с **12 часовым** пребыванием детей

Дата приема на обучение: « _____ » _____ 20 _____ года

Основание: _____

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть).

Основание: _____

заключение ППК; справка МСЭ (ИПРА при наличии)

Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору) _____

Режим пребывания ребенка: _____ дней; _____ часов.
(кол-во дней в неделю) (кол-во часов в день)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка:

мать _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
_____ серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г., кем
выдан _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____

отец _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
_____ серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г., кем
выдан _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____

опекун _____
Ф.И.О. законного представителя полностью (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г., кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии): _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ № 22 г. Азова, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие копии:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-педагогической комиссии (при наличии);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

Расписку о приеме документов на руки получил(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи)

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу моих персональных данных в органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги, третьими лицами, заключившим договоры (соглашения) о едином информационном пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении о документах, прилагаемых к нему, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6, 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что, давая такое согласие. Я действую своей волей и в своем интересе. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи) _____

ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) ребенка

г. Азов

"__" _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 г. Азова, (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (серия 61ЛЮ1 № 0002622, регистрационный номер 5047 от 18.06.2015 г.) и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ № 22 г. Азова Маценко Елены Владимировны, действующего на основании Устава, и Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего

(адрес места жительства несовершеннолетнего (именуемого в дальнейшем "Воспитанник"), с указанием индекса), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход.

1.1.1. Уровень общего образования: дошкольное.

1.1.2. Форма обучения очная.

1.1.3. Язык образования: русский.

1.2. Наименование образовательной программы : «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.2.1. Направленность образовательной программы: Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (12-ти часового пребывания): понедельник – пятница с 6.30. до 18.30 , выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности .

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при их наличии), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Осуществлять психологическое сопровождение ребёнка (проводить психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости проводить индивидуальные занятия с ребёнком , консультировать родителей)

2.1.4. Осуществлять логопедическое сопровождение ребёнка (зачислять ребёнка в группу компенсирующей направленности по итогам заключения психолого-медико-педагогической комиссии г. Азова, участие в групповых и индивидуальных коррекционных занятиях, при необходимости проводить консультации родителей)

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.1.6. При уменьшении численности детей в группах допустить объединение групп при отсутствии карантина и при соблюдении требований санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09. 2020 г..

2.1.7. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

- по заявлению Родителей (с указанием причины выбытия)
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его пребыванию в МБДОУ;
- при отсутствии ребенка без уважительной причины более 75 календарных дней;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора (при наличии дополнительных услуг);
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добровольную спонсорскую помощь.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (сайт МБДОУ № 22 г. Азова <http://azmou22tvoyasadik.ru>).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым, для его нормального роста и развития – 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении данных родителей (законных представителей), их контактных

телефонов и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия - предоставив доверенность с личной подписью, заверенную нотариусом).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел. 8(86342) 6-86-44. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Родители (законные представители) обязаны предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в соответствии со статьями 28 и 53 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребёнка, об особенностях организации питания (в том числе при поступлении ребёнка на обучение в МБДОУ № 22 г. Азова).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание Воспитанника (родительская плата)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет дети от 1 до 3 лет – **109,19 руб.** и дети от 3 до 8 лет **131,79 руб.** за один день (нужное подчеркнуть).

3.2. Расходование средств оплаты родителей осуществляется на приобретение продуктов питания. Родительская плата взимается ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком МБДОУ. В последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно таблице учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается при оплате за последующий месяц.

3.3. Заказчик вносит плату за содержание ребёнка в сроки до 25 числа ежемесячно, с регистрацией квитанции об оплате за содержание ребёнка у воспитателя группы ежемесячно и за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 г. Азова
346780, г. Азов

ул. Макаровского, 31-А

тел: (886342) 6-86-44

E-mail azmon22@mail.ru

Заведующий МБДОУ № 22 г. Азова

Е.В. Маценко

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 г. Азова, сокращенно МБДОУ № 22 г. Азова)

Р/с

Индекс _____ г. Азов,

ул. _____

дом № _____ кв. № _____

Родители:

Мать _____

тел. _____

E-mail _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан:

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростов-на-Дону.
ИНН 6140013522 КПП 614001001
л/сч 20586Х46010
р/сч. 40701810160151000009
БИК 046015001
ОКОПФ 20903
ОГРН 1026101792507
ОКФС 14
ОКПО 35578617
ОКОГУ 49007
ОКПД 92310
ОКТМО 60704000
ОКВЭД 85.11 и 88.91
ОКАТО 60404000000
Тел. 6-86-44

М.П.

Отец _____
тел. _____
E-mail _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____

Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Маценко Елена Владимировна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023